

Návod na registráciu.

1. Registrácia je dostupná na:

<https://mpc-edu.sk/sk/user/register>

Vytvorenie účtu – registračný formulár:

 Registrácia nového užívateľa

Pohlavie *

Muž

Krstné meno *

Pavol

Priezvisko *

Užívateľ

E-mail *

pavol.uzivatel@nivam.sk

Mobil

 ...

Heslo *

.....

Potvrdiť heslo *





Potvrďte prosím svoje heslo.

☒ Súhlasím so spracovaním osobných údajov *

Registrovat

Vytváranie hesla:

odporúčané je zadať **bezpečné heslo** -> má byť vyššej komplexnosti, dĺžky aspoň 8 znakov a obsahujúce aspoň 1 veľké písmeno, aspoň 1 číslo, a nejaký symbol (* - . +).

Lahko zapamätateľné a dostatočne silné heslo si môžete vytvoriť napr. takto: meno vášho syna je Peter, číslo vášho domu je 145 => ľahké heslo: 145*Peter (3 min.), dobré heslo: Pe*145ter (5 dní), veľmi silné heslo: **Pe*145.ter** (654 rokov), **alebo P*e1t4e5r** (186 rokov) - uvádzané sú odhadované časy potrebné na prelomenie hesla.

Po registrácii Vám bude na Vami zadanú e-mailovú adresu zaslaný overovací e-mail, ktorý Vás do systému automaticky prihlási, a overí pravosť Vašej e-mailovej adresy.

2. Po otvorení linku z overovacieho e-mailu Vás systém automaticky prihlási do portálu, vpravo hore vidíte svoje prihlasovacie meno, ktoré si spolu s heslom starostlivo uschovajte:

The screenshot shows the NIVAM portal interface. At the top, there is a navigation bar with logos for NIVAM and the Ministry of Education, Science, Youth and Sports of the Slovak Republic. Below this is a menu with various categories like 'Verejnosť', 'Vzdelávanie', 'Atestácie', etc. A green notification box states: 'Úspešné overenie e-mailovej adresy' and 'Úspešne ste sa prihlásili.' Below this, a yellow warning box says: 'Upozornenie: Pre podanie prihlášky na vzdelávanie potrebujete mať vyplnený profil a správne zadanú adresu trvalého bydliska.' The main content area is titled 'Môj obsah' and includes a table with columns 'Typ obsahu' and 'Obsah'.

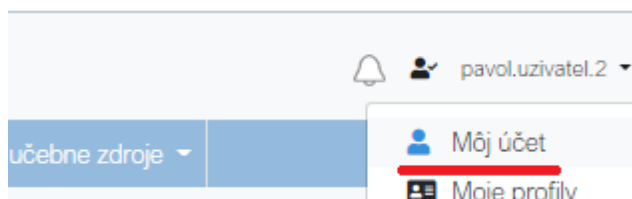
Do budúcnosti sa budete s týmito údajmi prihlasovať (prihlasovacie údaje si môžete nechať zapamätať webovým prehliadačom, čo je najkomfortnejší prístup do nášho systému). Alternatívne sa môžete prihlasovať jednorazovým e-mailom.

This screenshot shows the login page of the NIVAM portal. The header is similar to the previous one. A dropdown menu is open, showing 'Prihlásiť' and 'Registrovať'. Below the header, there is a section titled 'Prihlásiť sa' with two options: 'Zadaním hesla' and 'Cez e-mail'. The 'Cez e-mail' option is circled in red. Below this, there is a login form with fields for 'Prihlasovacie meno' (containing 'pavol.uzivatel.2') and 'Heslo' (masked with dots). There is also a checkbox for 'Neodhlasovať'. A blue button labeled 'Prihlásiť' is at the bottom.

3. Vyplnenie účtu, kontaktu a profilu

- vyplňanie niektorých polí je riešené formou zoznamu, preto je pre najlepšie vyhľadanie daného výrazu napísať do poľa unikátnu/jedinečnú časť hľadaného výrazu, napr. pri výbere zamestnávateľa zadať názov ulice „Tajovského“, alebo unikátnu časť názvu školy „Kmeťa“, „Alexie“ a pod.

3.1 Vyplnenie účtu



- v časti „Účet“ je potrebné vyplniť údaje kliknutím na „Upraviť účet“

A screenshot of the 'Účet' (Account) page. The page has a sidebar on the left with a user profile picture and the name 'Juraj Priezvisko'. Below the profile picture, it says 'Vytvorené: 2022-06-08 11:35:02'. There are three buttons in the sidebar: 'Upraviť účet' (Edit account), 'Nastavenie hesla' (Change password), and 'Moja tabuľa' (My dashboard). The main content area has a header with the name 'Juraj Priezvisko' and a list of personal data: 'Prihlasovacie meno: juraj.priezvisko', 'Miesto narodenia:', 'Dátum narodenia: 01.01.1970', 'Rodné číslo:', 'Rodné priezvisko:', and 'Pohlavie: Muž'. At the bottom right of the main content area, there is a yellow button labeled 'Upraviť účet'. A red arrow points from the text above to the 'Účet' tab in the top navigation bar, and another red arrow points from the same text to the 'Upraviť účet' button.

Formulár miesto narodenia je **číselníkový**, **vpisujte doň pre filtrovanie výsledkov** a následne kliknite na správnu z navrhovaných možností.

A screenshot of a dropdown menu for the 'Miesto narodenia' (Place of birth) field. The input field contains the text 'banska bys'. Below the input field, a list of suggestions is shown, with 'Banská Bystrica, okres: Banská Bystrica, kraj: BB' highlighted in blue.

Uvedte prosím všetky údaje (**rodné priezvisko aj u nevydatých slečien a mužov**), tak aby sa Vám správne tlačili napr. do osvedčení.

3.2 Vyplnenie kontaktu

- v časti „Kontakty“ vložiť adresu trvalého bydliska kliknutím na „Pridať adresu“

Typ	Kontakt	Meno	Upraviť
e-mail	juraj.priezvisko@gmail.com		

- doplniť si môžete aj telefónne číslo kliknutím na „Pridať kontakt“

Formulár s ulicou a mestom je číselníkový.

Kontakty, ktoré sú **červenou** sú neoverené, dajú sa dodatočne overiť cez **žlté tlačidlo s ceruzkou**.

Potrebné je overiť si e-mail (ak ho overený ešte nemáte), aby ste vždy obdržali dôležité dokumenty k štúdiu a aktuálne informácie od učiteľov profesijného rozvoja. Overenie telefónneho čísla je momentálne nedostupné.

3.3 Pridanie kariérneho profilu (prípadne viacerých profilov)

- v časti „Profile“ je potrebné vytvoriť nový profil, kliknutím na „Pridať profil“

K zadaniu kariérového profilu si zistíte vo svojej dokumentácii u zamestnávateľa dátum zaradenia do kariérového stupňa (napr. dátum z osvedčenia o poslednej atestácii).

- pri vyplňovaní profilu je potrebné prejsť všetkými časťami pomocou tlačidla „ďalej“ a „späť“, alebo postupným klikaním na jednotlivé sekcie

The screenshot shows a user profile form. At the top, there are five tabs: **Zaradenie**, **Vzdelávanie**, **Zamestnanie**, **Dokumenty**, and **Názov profilu**. Below the tabs is a dropdown menu labeled **Kategória *** with the text "-- vyberte --". To the left of the form is a profile picture placeholder and some user information: **Juraj Priezvisko**, **Naposledy upravené:** 2022-06-08 14:14:55, and **Vytvorené:** 2022-06-08 14:14:55. Below this information are two buttons: **Zobraziť účet** and **Moja tabuľa**. A blue button labeled **ďalej >** is located at the bottom right of the form. Red arrows point from the text above to the tabs and the **ďalej >** button.

Formulár zamestnávateľ je číselníkový, vpisovaním ulice a čísla (alebo iného **unikátneho výrazu** v názve) môžete filtrovať výsledky, následne kliknite na správnu z navrhovaných možností:

Zamestnávateľ *

The screenshot shows the employer search form. The search input field contains "palackého 1". Below the input field, the search results are displayed: "ZŠ Matky Alexie (F. Palackého 1, 811 02 Bratislava I)". Below the results, it says "nájdených 1 výsledkov". At the bottom, there is a button labeled **Vyhľadať**. Red arrows point from the text above to the search input field and the search results.

Pokiaľ ste zamestnanec ZŠ s MŠ, vyberte si správnu organizačnú zložku (**ZŠ s MŠ alebo MŠ pri ZŠ**), takto to vedie Register škôl a školských zariadení.

V prípade, ak sa Vám školu nepodarilo nájsť (väčšinou pre veľké množstvo škôl napr. na Školskej ulici), kliknite na tlačidlo **vyhľadať**:

Zamestnávateľ *

The screenshot shows the employer search form. The search input field contains "školská". Below the input field, there is a button labeled **Vyhľadať**. Red arrows point from the text above to the search input field and the search button.

čo Vám ponúkne širší zoznam ponúkaných možností:

vyhľadať zamestnávateľa

Zadajte hľadaný výraz:

školská 7

Zadajte časť názvu zamestnávateľa, alebo Ulicu a číslo. Následne si vyberte z ponuky.

Meno	Adresa
Spojená škola (Školská 7, 974 01 Banská Bystrica)	
Štátna školská inšpekcia (Staré Grunty 52, 841 0 Bratislava I)	
Centrum voľného času (Školská 7, 977 01 Brezno)	
Materská škola pri ZŠ (Školská 7, 044 71 Čerčejovce)	
Základná škola s MŠ (Školská 7, 044 71 Čerčejovce)	

Ak je u školy nesprávny údaj (iná ulica, chýbajúci dovetok, ...), oznámte to prosím administrátorom systému cez tlačidlo rýchly kontakt úplne vpravo dole.

V prípade, že ste na materskej/rodičovskej dovolenke, pracujete mimo školstva, a pod., filtrujte cez kľúčové slová ako **mimo školstva**, **dovolenka**:

Zamestnávateľ *

x nezam

-- Nezamestnaný v školstve --

-- Nezamestnaný --

nájdených 2 výsledkov

vyníadať

Do časti „Dokumenty“ nie je potrebné vkladať žiadne dokumenty, môžete ju preskočiť.

V poslednej časti „Názov profilu“ si profil pomenujte buď s vygenerovaným menom alebo si ho pomenujte tak ako chcete, nájdete tu tlačidlo „Uložiť“, ktorým vyplnený profil nakoniec uložíte.

V prípade, ak **máte viac úväzkov, viac kariérnych zaradení**, vytvorte si ku každému samostatný profil. Pri prihlásení na vzdelávanie sa k prihláške priradí vyhovujúci profil podľa cieľovej skupiny. Napr. ak ste vychovávateľ a zároveň učiteľ 1.stupňa ZŠ, môžete sa vzdelávať v programoch pre vychovávateľov aj učiteľov.

Podobne si pri podaní žiadosti o atestáciu vyberiete, či ju chcete vykonať ako vychovávateľ, alebo ako učiteľ.

Po úspešnom uložení profilu je Vaša registrácia na vzdelávanie kompletná, a môžete sa prihlásiť na vzdelávanie.